VACANTE PERSONAL DE MANTENIMIENTO

Requisitos

- Formación: Educación secundaria o técnica (deseable).
- Experiencia: Mínimo 2 años en labores de limpieza y mantenimiento general, preferiblemente en instituciones educativas, guarderías, centros deportivos o similares.
- Habilidades técnicas:
    - Conocimiento en la manipulación segura de productos de limpieza industrial y desinfección profunda.
    - Habilidades básicas de mantenimiento (reparación de mobiliario escolar, pintura, cambio de luminarias y plomería básica).
    - Capacidad para realizar trabajos que requieran esfuerzo físico y movilización de mobiliario.
    - Responsabilidad, puntualidad, honestidad y capacidad de trabajo en equipo.
    - Buena disposición para seguir instrucciones y atender necesidades operativas.
    - Disponibilidad para apoyar en actividades escolares y eventos especiales cuando sea requerido.
    - Referencias laborales verificables.
- Requisitos de seguridad:
    - Certificado de antecedentes penales y policiales vigentes
    - Actitud de respeto, paciencia, discreción y alta responsabilidad en el trato indirecto con menores de edad.

Principales Funciones

1. Limpieza e Higiene: Realizar la limpieza y desinfección diaria de aulas, pasillos, baños, laboratorios, bibliotecas, oficinas y demás instalaciones del colegio, siguiendo los protocolos de higiene establecidos.

2. Mantenimiento de Áreas Comunes: Mantener limpios, ordenados y libres de riesgos los patios, áreas deportivas, comedores, accesos y espacios de circulación.

3. Mantenimiento Básico: Identificar y atender reparaciones menores en puertas, ventanas, mobiliario, pizarras y otros elementos de infraestructura, siempre que estén dentro de sus competencias. Reportar oportunamente las fallas que requieran personal especializado.

4. Gestión de Residuos: Recolectar y retirar diariamente la basura de aulas, oficinas y áreas comunes, realizando la separación de residuos de acuerdo con las normas del colegio.

5. Control de Materiales e Insumos: Utilizar adecuadamente los productos, herramientas y equipos de limpieza, controlar su consumo y reportar oportunamente las necesidades de reposición.

7. Apoyo Logístico: Colaborar con la preparación, organización y limpieza de espacios para actividades escolares, reuniones y eventos institucionales, incluyendo el traslado y acomodación de mesas, sillas y mobiliario.

8. Cuidado de Instalaciones y Equipamiento: Velar por el buen uso y conservación de las instalaciones, mobiliario, herramientas y equipos asignados.

10. Cumplimiento de Normas Institucionales: Respetar las políticas de seguridad, protección infantil, confidencialidad y convivencia del colegio, manteniendo una conducta profesional y respetuosa con estudiantes, docentes y demás miembros de la comunidad educativa.

Los candidatos que cumplan con el perfil deben enviar su currículum al correo: hr-ext@acslp.org con el asunto “Convocatoria **Limpieza y Mantenimiento**”, o dejarlo de forma física en la recepción del colegio en la siguiente dirección: Calle 10 de Calacoto, pasaje Kantutas Nro 500 hasta el **viernes 23 de octubre de 2026**.